

**Przychodnia Specjalistyczna Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rudzie Śląskiej**

ul. Niedurnego 50 D, 41-709 Ruda Śląska
tel. 32-340-35-20 fax 32-340-35-21
NIP: 641-21-86-336.; REGON: 276706803
<http://www.psruda.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej jako „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy o wartości poniżej kwoty 134 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

„Zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu komputerowego oraz wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej”.

Przetarg ogłoszony w dniu 15.04.2014 na portalu internetowym UZP pod numerem 128628-2014
Ogłoszenie wywieszono w tym samym dniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

Zatwierdzona przez: Ruda Śląska, dnia

I.OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest: **Przychodnia Specjalistyczna Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rudzie Śląskiej**

Adres: **40-709 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 50D**

Tel./ fax.: tel.: **32-340-35-20** fax **32-340-35-21**

Regon: **276706803**

NIP: **641-21-86-336**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

2.1. W zakresie zagadnień merytorycznych i formalno – prawnych:

Urszula Gryga

e-mail: psrudaslaska@poczta.fm

3. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz.U.2013.907, ze zm.) (zwanej dalej „PZP”) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (zwanej dalej „KC”).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 i art. 39 i nast. PZP w trybie **przetargu nieograniczonego**.

4. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
- 4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
- 4.3. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania **aukcji elektronicznej**.
- 4.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
- 4.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie **zamówień uzupełniających** zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 PZP.

5. Pisemność postępowania

- 5.1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem jednak, że **wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków**

Zamówień wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego w biurze, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.3. W przypadku dokonania modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże zmodyfikowaną specyfikację niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego w biurze, a także umieści informację na swojej stronie internetowej.
- 5.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 5.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem między Zamawiającym a Wykonawcami oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.
- 5.6. SIWZ wraz z załącznikami, jest możliwa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:
<http://www.psruda.pl>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. Kod CPV

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień(CPV):

- 72268000 usługi dostawy oprogramowania
- 72263000 usługi wdrażania oprogramowania
- 72265000 usługi konfiguracji oprogramowania
- 48000000 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48814000 systemy informacji medycznej
- 48180000 pakiety oprogramowania medycznego
- 48610000 systemy baz danych
- 48620000 systemy operacyjne
- 48612000 system zarządzania baza danych
- 80500000 usługi szkoleniowe
- 80511000 usługi szkolenia personelu
- 30210000 maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
- 48820000 serwery

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

„Zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu komputerowego oraz wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- dostawę, instalację, uruchomienie i konfigurację całości zamówionego sprzętu;
- przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników;
- dostawę i instalację licencji niezbędnych do funkcjonowania platformy systemu EDM oraz kompletnej dokumentacji sprzętu i oprogramowania w języku polskim;
- dostawę oprogramowania aplikacyjnego EDM z licencjami wraz z ich instalacją;
- zapewnienie kompatybilności archiwizowanych danych z bazy EDM.

2.2. Wykonawca w ramach dostawy będzie musiał zapewnić:

- Dostawę i montaż oraz szkolenie personelu Zamawiającego;
- okres gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z załącznikiem nr 2.:

2.2.1. Wykonawca naprawi uszkodzony sprzęt lub jego część albo wymieni go na nowy **w terminie do 3 (trzech) dni** od daty zgłoszenia w formie pisemnej, e-mailem lub telefonicznie Wykonawcy przez Zamawiającego uszkodzenia . Czas na naprawę uszkodzonego sprzętu rozpoczyna się w chwili zgłoszenia jego uszkodzenia, a kończy z chwilą dostarczenia naprawionego lub nowego sprzętu do siedziby Zamawiającego.

2.2.2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości złożonej oferty za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych uszkodzeń i wad w związku z naprawą gwarancyjną.

2.2.3. Wykonawca dokona wszelkich napraw lub wymiany sprzętu w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli nie będzie to możliwe odbierze sprzęt od Zamawiającego w jego siedzibie, a następnie sprzęt naprawiony lub sprzęt nowy

dostarczy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tym związanych, a w szczególności opłat związanych z transportem uszkodzonego sprzętu z/do serwisu. Z chwilą odebrania sprzętu od Zamawiającego ryzyko utraty, uszkodzenia przechodzi na Wykonawcę.

2.2.4. Zamawiający **nie zapłaci** za ekspertyzę uszkodzonego sprzętu zgłaszanego do naprawy, nawet w przypadku stwierdzenia, iż typ uszkodzenia nie obejmuje naprawy gwarancyjnej.

2.2.5. Do dostarczanego sprzętu objętego gwarancją Wykonawca obowiązany jest załączyć wszelkie niezbędne podbite i podpisane dokumenty gwarancyjne.

2.3. Z chwilą przekazania sprzętu Zamawiającemu, stają się one jego własnością.

2.4. Niezależnie od postanowień ust. 2.2. powyżej, Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z uprawnień wynikających z reklamacji na warunkach określonych w przepisach prawa.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.** W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku należy do oferty dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (**załącznik nr 4**).
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:
 - a) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia (**załącznik nr 4**),
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania niniejszego zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:
 - a) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia (**załącznik nr 4**),
- 1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, tj. że Wykonawcy dysponują lub będą dysponować przynajmniej 2 osobami do wykonania niniejszego zamówienia (do montażu oferowanego sprzętu) zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:
 - a) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (**załącznik nr 4**),
 - b) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca wraz ze wskazaniem zakresu wykonanych przez nich czynności (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa w pkt. 1.3. powyżej niniejszego SIWZ) (**załącznik nr 4a**),
 - c) pisemne zobowiązanie innych pomiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w lit. b) powyżej Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - a) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia (**załącznik nr 4**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty, oświadczenia i informacje z Działu III pkt. 1 składane są wspólnie (wymagania mają być spełnione łącznie).

2. Wykluczenie z postępowania i dodatkowe dokumenty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5**),
- b) informację dotyczącą braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**),
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty, oświadczenia i informacje z Działu III pkt. 2 muszą być złożone dla każdego z nich oddzielnie.

3. Wykonawcy zagraniczni.

- 3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w dziale III pkt. 1 i 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 PZP kierują się następującymi zasadami:

- 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 4.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.3. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom wymienionym w ofercie. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie jaką część zakresu zamówienia powierzy podwykonawcy.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa powyżej i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 6.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ.
- 6.5. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 6.6. Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 PZP.
- 6.7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 PZP.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Pozostałe dokumenty z Działu III SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w formie i treści w nim określonej.

IV. ZABEZPIECZENIE

1. Zabezpieczenie.

- 1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść należyte zabezpieczenie wykonania umowy najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 1.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 1.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:
35105013311000002226153670
Z dopiskiem na blankiecie przelewu:
„Zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu komputerowego oraz wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na swoim oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 1.6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
- 1.7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art.151 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania, odebrania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należyście wykonany.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i dołączone do oferty w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby Wykonawcy.
- 1.7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

2. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 2.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”.
- 2.2. Wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Forma oferty.

- 3.1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
- 3.2. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- 3.3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 3.4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 4.1. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą:
**„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**
- 4.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 4.3. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

5. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty oraz szczegółowe zestawienie parametrów (**załącznik nr 1 i 2**).
- b) Zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 3**).
- c) Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w **SIWZ**.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 2.1. Oferty należy składać w siedzibie:
**PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**
41-709 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 50D
DZIAŁ ADMINISTRACJI
w terminie do dnia: 30.04.2014 do godz. 14.00
- 2.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 2.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

2. Forma składania ofert.

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób:

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu komputerowego oraz wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej”.
nie otwierać przed 05.05.2014 godz. 10.30”

(wypełnia Wykonawca)

- 6.2. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 6.3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy, z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
- 6.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 6.5. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 6.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub całkowicie ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 6.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr ...”.
- 6.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.
- 6.9. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 4.1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

**PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

41-709 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 50D

W SALI KONFERENCYJNEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Dnia : 05.05.2014 godz. 10.30

- 4.2. Otwarcie ofert.

- a) otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy),
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VII. OCENA, WYBÓR I ODRZUCENIE OFERT

1. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej.

1.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oferowana cena: 100%

1.2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zamawiającego.

1.3. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{NC}{CBO} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

NC – oznacza najniższą cenę spośród ważnych ofert;

CBO – cena badanej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

1.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt. 1.3. kryteria wyboru.

1.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Cena ofertowa i rozliczenie.

2.1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto za całość zadania będące przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego (załącznik nr 1).

2.2. Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje szczegółowego formularza cenowego z załącznika nr 2, którego ostateczna wartość wpisywana jest do oferty tj. załącznika nr 1. Brak wypełnienia choćby jednej pozycji w formularzu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej wszelkie koszty, upusty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia. Formularz cenowy musi zawierać co najmniej oświadczenia i postanowienia, które wskazane są w formularzu cenowym Zamawiającego. Dodatkowe koszty należy ująć w cenie świadczonej usługi w przedstawionych w formularzu pozycjach.

2.4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

2.5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

2.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

- 2.8.** Rozliczenie nastąpi po wykonaniu zamówienia. Zamawiający dokona zapłaty za należyte wykonanie umowy w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych dni od dnia wykonania zamówienia.

3. Odrzucenie ofert.

- 3.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
- 3.2.** Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
- 3.3.** Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego odrzucenia, i równocześnie wszyscy Wykonawców otrzymają informację o odrzuceniu oferty ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

VIII. WYKONAWCY

1. Wybór Wykonawcy i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zakresie przedstawionym w Art. 92 ust. 1 PZP.

2. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminach określonych w art. 94 PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem przepisów PZP.

3. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g PZP).

5. Unieważnienie postępowania.

- 5.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a) PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

2. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA.

1. Postanowienia dotyczące postępowania.

- 1.1. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych, jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.
- 1.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 1.3. Jeśli w toku trwania umowy zostanie stwierdzony fakt, iż jedna z dostaw lub jeden z zapisów wymienionych w SIWZ nie jest spełniony/a, Wykonawca ma 3 dni (od momentu poinformowania go o tym fakcie) na zapewnienia owej dostawy lub spełnienia owego zapisu SIWZ.
- 1.4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości złożonej oferty za każdy dzień opóźnienia w zapewnieniu dostępu do wspomnianych usług lub w wypełnieniu postanowień SIWZ.

2. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

- 2.1. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy KC, jeśli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w okresie.
- 2.1. Umowa w sprawie zamówienia jest nieważna jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
- 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

3. Informacje dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia.

- 3.1. **Ostateczny termin dostarczenia całego sprzętu ustala się na 60 dni od daty podpisania umowy.**
- 3.2. **Termin montażu i uruchomienia sprzętu oraz wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej ustala się najpóźniej na dzień 14.08.2014 roku.**
- 3.3. Jeżeli w toku czynności odbioru dostarczonego sprzętu zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) przy stwierdzeniu wad w sprzęcie, Zamawiający może odmówić odbioru i zapłaty faktury, do czasu usunięcia wad,
 - b) wady usunięte muszą być do 7 dni od daty stwierdzenia ich wystąpienia.
- 3.4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości złożonej oferty za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad.

- 3.5.** Nierozliczenie zadania w wymienionych w pkt. 3.1. i 3.2. terminach skutkować może odstąpieniem Zamawiającego od Umowy bez konsekwencji i skutków prawnych dla Zamawiającego, a z naliczeniem kar dla Wykonawcy.
- 3.6.** Strony za obopólną zgodą mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

3. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**);
- Formularz oferty (**załącznik nr 1**)
- Tabela oferowanych parametrów technicznych (**załącznik nr 2**)
- Projekt Umowy (**załącznik nr 3**)
- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4**)
- Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca (**załącznik nr 4a**)
- Oświadczenie z art. 24 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 5**)
- Informację dotyczącą braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**).